Alcaldía Distrital de Barrancabermeja	OFICINA DE CULTURA TURISMO Y PATRIMONIO	SECRETARÍA DE CULTURA TURISMO Y PATRIMONIO
	REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.	

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ, SECRETARIA DE CULTURA TURISMO Y PATRIMONIO, REMITE A LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y A LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**STEFANNY JULIETH ALVARADO**	**N°. CONTRATO: 3140-24**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA - CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ○ ACTA DE LIQUIDACIÓN ●	

SECRETARÍA DE RECURSO FÍSICO

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL E INFORME

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		FACTURA O CUENTA DE COBRO ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL E INFORME

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA, PROCEDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

Barrancabermeja, febrero de 2025

CUENTA DE COBRO FINAL Y DE LIQUIDACION
Contrato No.3140-24

EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT: 890.201.900-6

DEBE A:

STEFANNY JULIETH ALVARADO
C.C. No. **1.095.810.057** de **Floridablanca**

LA SUMA DE: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE **($2.800.000,00)**		
POR CONCEPTO DE:	**ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL Y DE LIQUIDACION**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° **3140–24**
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO FORMADOR EN EL ARTE DE LITERATURA PARA LA POBLACION DEL AREA RURAL Y URBANA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE TECNICAS DE ENSEÑANZA, DE PROMOCION ARTISTICA Y CULTURAL DIRIGIDAS A LA POBLACION DEL AREA RURAL Y URBANA POR MEDIO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL EN DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES DIRIGIDAS AL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.	
DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	**01 de diciembre de 2024**	
	30 de diciembre de 2024	
NOTA 1: Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que **NO** tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico.		
NOTA 2: Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.		
NOTA 3: Me permito **AUTORIZARLES** para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:		
ENTIDAD BANCARIA: TIPO DE CUENTA: CUENTA NUMERO:	**BBVA** **CUENTA DE AHORROS** **0603188491**	**DEL CUAL SOY TITULAR**

Atentamente,

STEFANNY JULIETH ALVARADO
C.C. **1.095.810.057 de Floridablanca**
Dirección: Carrera 16 a No. 60ª 01 Barrio Aguas Claras
Barrancabermeja
Correo Electrónico: **stf.18.stf@gmail.com**
Teléfono: **3156983805**

Powered by CamScanner

Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

Secretaría de **Cultura, Turismo y Patrimonio**

ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N°. 3140-24

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	STEFANNY JULIETH ALVARADO
IDENTIFICACION:	1.095.810.057 de Floridablanca
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO FORMADOR EN EL ARTE DE LITERATURA PARA LA POBLACION DEL AREA RURAL Y URBANA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE TECNICAS DE ENSEÑANZA, DE PROMOCION ARTISTICA Y CULTURAL DIRIGIDAS A LA POBLACION DEL AREA RURAL Y URBANA POR MEDIO DE LAS ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL EN DESARROLLO DEL PRO YECTO IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES DIRIGI DAS AL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURAL EN EL DISTRI TO DE BARRANCABERMEJA
VALOR:	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8.400.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	TRES (3) MESES
SUPERVISOR:	SECRETARIO DE CULTURA TURISMO Y PATRIMONIO (O QUIEN HAGA SUS VECES)
FECHA DE INICIO:	01 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACION:	30 DE DICIEMBRE DE 2024

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ALEXIS GUERRERO SANCHEZ – SECRETARIO DE CULTURA TURISMO Y PATRIMONIO** y **STEFANNY JULIETH ALVARADO –** Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

a). Que el Contrato de Prestación de Servicios N° **3140-24** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **veintisiete (27) de septiembre de 2024,** con las características anteriormente identificadas, por un plazo de TRES (3) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **PRIMERO (01) DE OCTUBRE DE 2024,** fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.

c). Que **STEFANNY JULIETH ALVARADO,** Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde **el 01 de octubre de 2024 hasta el 30 de diciembre de 2024,** según las actividades descritas en el contrato.

d). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual y para la presente **acta final y de liquidación** los meses de **octubre, noviembre y diciembre de 2024,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

Powered by CamScanner

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000),** durante el término comprendido entre el **PRIMERO (01) de DICIEMBRE de (2024) hasta el TREINTA (30) de DICIEMBRE de 2024**, realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1.Orientar, formar y enseñar las bases fundamentales en el área de literatura en las escuelas de formación artística y cultural.	1.1 Se inscribieron a los beneficiarios en el link de caracterización indicado por la Dirección. 1.2 Se redactó y entregó la Unidad Didáctica correspondiente al área de literatura. 1.3 Se impartieron clases para la enseñanza de las bases fundamentales en el área de literatura, en la Biblioteca: Ana Joaquina Bermúdez de Castellanos en el Centro de Convivencia ciudadana.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Apoyar la realización de actividades para el cumplimiento de la oferta institucional de la secretaria de Cultura, Turismo y Patrimonio del Distrito de Barrancabermeja.	2.1 Se brindó apoyo a las actividades de la oferta institucional de la Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio, participando en algunos de los eventos realizados en el mes de diciembre con la Biblioteca Ana Joaquina Bermúdez de Castellanos en el Centro de Convivencia Ciudadana.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
3.Consignar en un informe técnico mensual, los pormenores de las acciones emprendidas en el marco del desarrollo enseñanza-aprendizaje de las escuelas de formación artística y cultural del Distrito de Barrancabermeja.	3.1 Se consignó un informe técnico mensual de las acciones emprendidas en el marco de aprendizaje con los procesos de enseñanza realizados en La biblioteca: Ana Joaquina Bermúdez de Castellanos en el Centro de Convivencia Ciudadana	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
4. Las demás actividades que asigne el supervisor y tengan relación directa con el objeto contractual.	4.1 Reunión del área de Literatura, con la directora de EFAC (Natalia Morales). Temas generales del área y presentación del coordinador del área. 4.2 Se realizó el cierre o clausura del programa de literatura de las EFAC con los otros formadores de dicha modalidad, en el Centro Vida (Asilo San Antonio) del barrio el Campestre	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas

Teniendo en cuenta lo anterior, CERTIFICO que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

Powered by CamScanner

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que, sobre valor y forma de pago, la Cláusula Octava del Anexo de Condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8.400.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **TRES (3)** Pagos contenidos en: **A) DOS (02)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

4.BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000)**, a favor del contratista.

5.PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **DICIEMBRE de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 75441869			
Periodo cotizado	De	DICIEMBRE 01 de 2024	
	Hasta	DICIEMBRE 30 2024	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$208.000	$0	$208.000
Salud	$162.500	$0	$162.500
ARL	$6.800	$0	$6.800
Totales	**$377.300**	**$0**	**$377.300**

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

6.EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ – SECRETARIO DE CULTURA TURISMO Y PATRIMONIO – Supervisor(a) del Contrato, certifica que el contratista **STEFANNY JULIETH ALVARADO**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL, DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
1.Orientar, formar y enseñar las bases fundamentales en el área de literatura en las escuelas de formación artística y cultural.	**9**
2. Apoyar la realización de actividades para el cumplimiento de la oferta institucional de la secretaria de Cultura, Turismo y Patrimonio del Distrito de Barrancabermeja.	**5**

Powered by CamScanner

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL, DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
3.Consignar en un informe técnico mensual, los pormenores de las acciones emprendidas en el marco del desarrollo enseñanza-aprendizaje de las escuelas de formación artística y cultural del Distrito de Barrancabermeja.	3
4. Las demás actividades que asigne el supervisor y tengan relación directa con el objeto contractual.	8

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

VALOR DEL CONTRATO	**$8.400.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01 – PAGADA		$2.800.000
VALOR ACTA PARCIAL 02 - PAGADA		$2.800.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL		***$2.800.000***
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		***$0***
SUMAS IGUALES	**$8.400.000**	**$8.400.000**

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	**Planilla N°.**	**Valor aporte**	**Valor intereses**	**Valor total**
Octubre de 2024	74169729	$377.300	$0	$377.300
Noviembre de 2024	75075733	$377.300	$0	$377.300
Diciembre de 2024	75441869	$377.300	$0	$377.300
TOTALES		**$1.131.900**	**$0**	**$1.131.900**

VALOR DEL CONTRATO	**$8.400.000**
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	TRES (3) MESES
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	$1.131.858
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	$ 1.131.900

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la secretaria de **CULTURA TURISMO Y PATRIMONIO** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
2. Que durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza

Powered by CamScanner

de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **STEFANNY JULIETH ALVARADO,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 17 FEB 2025

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ
Secretario de Cultura Turismo y Patrimonio

STEFANNY JULIETH ALVARADO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisión Técnica			
Revisión Jurídica	Juan F. Vecino		17-02-25
Revisión financiera			
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner